

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет  
Государственного и международного права



УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Куемжиева С.А.  
(протокол от 26.04.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
«ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

**Рецензенты:**

Гарбовский Андрей Иосифович, Судья Арбитражного суда Краснодарского края

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 №1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственного и международного права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Савченко М.С.	Согласовано	17.04.2024, № 9
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфинова А.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
3	Юридический факультет	Руководитель образовательной программы	Очаковский В.А.	Согласовано	17.05.2024

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, развитие практических знаний, полученных в период прохождения учебной практики, формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации.

Задачи практики:

- формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;;
- научиться профессионально толковать нормы права;;
- формирование способности соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.;
- научиться целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.;
- научиться делать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;;
- приобретение практических профессиональных навыков работы в правоприменительной деятельности государственных и муниципальных органов.;
- усвоение закономерностей функционирования органов судебной системы, государственной власти и местного самоуправления, специфики организации и деятельности отдельных ее служб и подразделений, опыта их деятельности;;
- продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной деятельности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

## **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Выездная.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

## **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика «Правоприменительная практика (производственная практика)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	24	84	Зачет с оценкой
Всего	108	3	24	24	84	

## 6. Содержание практики

### 6.1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 8 час.	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 84 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 84 час.	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 16 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 16 час.	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4	Задача	Зачет с оценкой

### 6.2. Содержание этапов, тем практики

## **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.;**

**Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

### **Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.;**

**Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики;

оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

## **Раздел 2. Основной этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 72ч.;**

**Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 72ч.)**

### **Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания**

**Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 72ч.;**

**Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 72ч.)**

Выполнение индивидуального задания

2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

## **Раздел 3. Заключительный этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.;**

**Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

### **Тема 3.1. Подготовка и защита отчета**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.;**

**Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов

## **7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы об обучающемся
- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

**Форма контроля/оценочное средство: Задача**

**Вопросы/Задания:**

1. Почему законодатель прибегает к таким процедурам расследования? Как они соотносятся с принципом презумпции невиновности?

Сушков был задержан по подозрению в бандитизме. Перед допросом следователь предложил Сушкову заключить досудебное соглашение о сотрудничестве, по которому Сушков обязуется изобличить правдивыми показаниями своих подельников, а взамен дело будет рассмотрено в особом порядке, быстро, а наказание не превысит половины максимального срока, установленного законом

2. Должен ли Шарик отвечать за вред, причиненный имуществу почтальона? В этой ситуации, конечно, мы исходим из того, что субъектом гражданских правоотношения является не только почтальон Печкин (человек), но и Шарик (пёс).

Всякий, хотя бы однажды смотревший мультфильм «Каникулы в Простоквашино», конечно же помнит, как ехавший на телеге почтальон Печкин взялся подвезти возвращающегося с охоты Шарика, и, заведя разговор о стрельбе, выразил сомнение, попадет ли Шарик из ружья в брошенную им, Печкиным, шапку. Шарик категорически ответил, что обязательно попадет и предложил ему бросить шапку, что Печкин и сделал. Шарик выстрелил и попал. При всей немногословности этой ситуации мы сталкиваемся в нем, как минимум, с тремя различными гражданско-правовыми вопросами. Первый: Печкин подвозил Шарика на телеге (то ли на собственной, то ли на почтовой) – обязан ли Шарик вознаградить Печкина за услугу? Второй: Печкин и Шарик заключили пари относительно меткости стрельбы: Шарик утверждал, что попадет в брошенную шапку, а Печкин в этом сомневался. Печкин проиграл пари – обязан ли он как-то вознаградить выигравшего Шарика? Третий: в результате попадания в шапку из ружья шапка оказалась испорчена.

## **Раздел 2. Основной этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Существует ли разница между мэром г.Москвы и мэром г. Сочи? Дайте обоснованный ответ.

Существует ли разница между мэром г.Москвы и мэром г. Сочи? Дайте обоснованный ответ.

2. Сформулируйте диспозицию конституционной нормы: «Никто не может быть повторно осужден за одно и то же преступление». Свой ответ поясните. Какие еще элементы правовой нормы Вам известны?

Сформулируйте диспозицию конституционной нормы: «Никто не может быть повторно осужден за одно и то же преступление». Свой ответ поясните. Какие еще элементы правовой нормы Вам известны?

## **Раздел 3. Заключительный этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Находится ли принятие данного документа в противоречии с какими либо положениями Конституции РФ? Поясните свой вывод, опираясь на содержание Конституции и законодательства РФ.

• Обращение в какой государственный орган за защитой прав (и почему), на Ваш взгляд, будет наиболее действенным для упомянутой категории иностранных граждан?

Представьте, что в одном из субъектов РФ был принят кодекс законов о гражданстве, который запретил усыновление гражданами государств

среднеазиатского региона детей-сирот, имеющих гражданство Российской Федерации.

2. Дайте развернутую характеристику такому источнику права как нормативный договор.

Дайте развернутую характеристику такому источнику права как нормативный договор.

## 9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*Четвертый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК:*

Вопросы/Задания:

1. Какими способами выявляются преступления?

2. Что такое пресечение преступления и правонарушения?

Что такое пресечение преступления и правонарушения?

3. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?

Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?

4. Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?

Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?

5. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?

Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?

6. Расскажите особенности судопроизводства по гражданскому делу?

Расскажите особенности судопроизводства по гражданскому делу?

7. В каких судебных заседаниях по гражданским делам вы принимали участие на практике?

В каких судебных заседаниях по гражданским делам вы принимали участие на практике?

8. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?

Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?

9. Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?

Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?

10. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?

Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?

11. Назовите основные нормативно-правовые акты регулирующие антимонопольное законодательство.

Назовите основные нормативно-правовые акты регулирующие антимонопольное законодательство.

12. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие антикоррупционную деятельность.

13. Назовите способы и средства пресечения коррупционного поведения, реализуемые в органе (организации), в которой вы проходили практику.

Назовите способы и средства пресечения коррупционного поведения, реализуемые в органе (организации), в которой вы проходили практику.

14. Приходилось ли вам на практике квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение?

Приходилось ли вам на практике квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение?

15. Как правильно пресекать коррупционное поведение?

Как правильно пресекать коррупционное поведение?

16. Как правильно организовать предоставление услуг, связанных с приобретением, ограничением, прекращением прав на объекты недвижимости;

17. Как организовать систему внутреннего контроля качества предоставляемых услуг, оценки состояния условий труда работников;

18. Как правильно разработать предложения по подбору персонала и по повышению профессионального уровня работников.

19. Перечислите виды юридической документации.

20. Назовите значение юридических документов.

21. Какие органы готовят проекты муниципальных правовых актов?

Какие органы готовят проекты муниципальных правовых актов?

22. Что относится органам местного самоуправления?

23. Назовите какие вы знаете муниципальные правовые акты?

24. При подготовке проектов муниципальных актов могут ли проводиться публичные слушания?

25. Проводится ли юридическая экспертиза проекта муниципального акта?

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. КАРТАВЧЕНКО В. В. Организованная преступность: понятие, признаки, формы легализации: учеб. пособие / КАРТАВЧЕНКО В. В., Шищенко Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 107 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5233> (дата обращения: 23.12.2024). - Режим доступа: по подписке

2. КУЕМЖИЕВА С. А. Семейное право: метод. указания / КУЕМЖИЕВА С. А., Кудрявцева Л. В., Волненко М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8485> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

3. АЛЕХИН В. П. Порядок прохождения практики: метод. рекомендации / АЛЕХИН В. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 87 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8536> (дата обращения: 23.12.2024). - Режим доступа: по подписке

4. ГРИЦАЕВ С. И. Профессиональная этика: метод. указания / ГРИЦАЕВ С. И., ШВЕЦ С. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11087> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

5. ГРИНЬ Е. А. Правовые основы юридического консультирования: метод. указания / ГРИНЬ Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 17 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10846> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

6. ГРИЦАЕВ С. И. Юридическая психология: метод. указания / ГРИЦАЕВ С. И., Савельев В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 35 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12451> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

7. ОПАРИН В. Н. Конституционное право зарубежных стран: метод. указания / ОПАРИН В. Н., Кириченко Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8665> (дата обращения: 23.12.2024). - Режим доступа: по подписке

8. ОПАРИН В. Н. Конституционное право зарубежных стран: метод. указания / ОПАРИН В. Н., Кириченко Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10605> (дата обращения: 23.12.2024). - Режим доступа: по подписке

9. Административное судопроизводство: метод. указания / Краснодар: КубГАУ, 2021. - 27 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10843> (дата обращения: 23.12.2024). - Режим доступа: по подписке

10. Гражданское право. Общие положения: учебник / Краснодар: КубГАУ, 2022. - 263 с. - 978-5-907667-21-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12784> (дата обращения: 23.12.2024). - Режим доступа: по подписке

### *Дополнительная литература*

1. Право. Адвокатура. Нотариат: сборник материалов международных научных чтений. выпуск 11. (москва. российская академия адвокатуры и нотариата. 14 апреля 2014 г.) / И. И. Аушев,, А. Д. Беляев,, А. Г. Гиндулина, [и др.] - Право. Адвокатура. Нотариат - Москва: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. - 277 с. - 978-5-93858-080-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/29854.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. РОМАНОВСКИЙ Г.Б. Правоохранительные органы: учеб. пособие / РОМАНОВСКИЙ Г.Б., Романовская О.В.. - 2-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 308 с. - 978-5-369-01208-6. - Текст: непосредственный.

3. Ястребов,, В. Б. Прокурорский надзор: учебник для академического бакалавриата юридических вузов и факультетов / В. Б. Ястребов,, В. В. Ястребов,. - Прокурорский надзор - Москва: Зерцало-М, 2019. - 372 с. - 978-5-94373-454-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111801.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.garant.ru/> - Гарант

2. <https://www.consultant.ru/> - Консультант

3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/> - Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)

### **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

### **11. Методические указания по прохождению практики**

### **12. Методические рекомендации по проведению практики**